

令和 6 年度
授業計画書（シラバス）
【2 年】

青森中央文化専門学校

授 業 計 画 書

シ ラ バ ス

科 目 名	選択科目Ⅱ（ファッション発展科目）	担 当 教 員	曾我 武（実務経験有）
配 当 年 次	専門課程 2 年次	授 業 形 式	講義 演習
必修・選択	必修科目（アパレル専攻）	履修時間数	175 時間（5 時間／週）

項 目	内 容									
授業の主題と目標	ファッション業界で“つくる”職種となる「デザイナー」や「パタンナー」の業務に必要な専門的知識と技術の学習。フラットパターンメイキング・ドレーピング・アパレル CAD 等、あらゆるパターンメイキングを応用発展させ、多様なデザインに対応出来る柔軟な思考と、発想されたデザインを正確なパターンにする高度な技術力を習得。									
目標資格	日本ファッション教育振興協会 パターンメイキング技術検定 2 級									
使用テキスト	パターンメイキング技術検定試験 2 級ガイドブック									
参考書	必要に応じて紹介									
授業計画	前期	1	導入・概要・ガイダンス	後期	19	素材とファーストパターンメイキング・縮尺実技				
		2	アパレル企業のパターンメイキング		20	素材と工業用パターンメイキング・縮尺実技				
		3	人体とパターンメイキング		21	ドレーピング実技				
		4	フラットパターンメイキングの知識		22					
		5			ドレーピングの知識	23	ファーストパターンメイキング実技			
		6	工業用パターンメイキングの知識		24					
		7	グレーディングの知識		25	工業用パターンメイキング実技				
		8	グレーディングとアパレル CAD		26	グレーディング実技				
		9	マーキングと書類の知識		27	実習・演習 1				
		10	素材の知識		28	実習・演習 2				
		11	素材とファーストパターンメイキング		29	実習・演習 3				
		12	素材とサンプルチェック		30	実習・演習 4				
		13	素材と工業用パターンメイキング		31	アパレル CAD 1				
		14	フラットパターンメイキング縮尺実技		32	アパレル CAD 2				
		15			33	アパレル CAD 3				
		16	工業用パターンメイキング縮尺実技		34	アパレル CAD 4				
		17	グレーディング・縮尺実技		35	総括				
		18								
評価方法	1・出席率 2・授業態度 3・課題 4・期末テスト 以上の累積により評価する。(期末テストによる評価だけではない) 注：出席率 80%以下の学生には期末テストを行わない。									
学生へのメッセージ	ファッション業界におけるクリエイターへ必要となる日本ファッション教育振興協会主催の パターンメイキング技術検定試験 2 級の取得を目指します。 また、デザインから生産に至るアパレル産業を様々な視点から多角的に学びます。									

授 業 計 画 書

シ ラ バ ス

科 目 名	選択科目Ⅱ（ファッション発展科目）	担 当 教 員	竹洞 春佳（実務経験有）
配 当 年 次	専門課程 2 年次	授 業 形 式	講義 演習
必修・選択	必修科目（ファッション販売専攻）	履修時間数	175 時間（5 時間／週）

項 目	内 容									
授業の主題と目標	心よりの応対の中から、的確に個々のお客様のニーズを察知し、持っている専門的な知識・技術・情報の提供。また、コンセプトに基づく商品のコーディネートを含め、適切に商品を奨められるコミュニケーション能力、実践力を身につける。基礎的な販売知識や接客技術を活かし、販売実務である程度の実績と経験を積んだ臨機応変な接客対応と販売、事務処理などの習得を目指す。									
目標資格	日本ファッション教育振興協会 ファッション販売能力検定2級									
使用テキスト	ファッション販売2 改訂版									
使用備品	iPad									
授業計画	前期	1	販売スタッフの役割	後期	19	市場調査①				
		2	顧客づくりの重要性と管理術		20	市場調査②				
		3	お客様対応のポイント		21	接客コミュニケーション発展①				
		4	コーディネート提案		22	接客コミュニケーション発展②				
		5	クレーム対応		23	ファッションアドバイザー実習①				
		6	衣類のお手入れ		24	ファッションアドバイザー実習②				
		7	お直し		25	ファッションアドバイザー実習③				
		8	素材の種類と主要アイテム		26	ファッションアドバイザー実習④				
		9	配色の基本技術		27	実習フィードバック				
		10	サイズの知識		28	マーケティング実践①コンセプト設定				
		11	店舗コンセプトの具現化		29	マーケティング実践②ポジショニングの確立				
		12	売り場構成		30	マーケティング実践③商品計画				
		13	マーチャンダイジングの知識		31	マーケティング実践④シーズンマーチャンダイジング				
		14	検定試験対策①		32	マーケティング実践⑤店舗開発				
		15	検定試験対策②		33	マーケティング実践⑥プロモーション				
		16	店舗運営管理の基本		34	マーケティング実践⑦EC 戦略				
		17	店舗計数管理		35	総括				
		18	店舗の人事管理							
評価方法	1・出席率 2・授業態度 3・課題 4・期末テスト 以上の累積により評価する。(期末テストによる評価だけではない) 注：出席率80%以下の学生には期末テストを行わない。									
学生へのメッセージ	接客技術や店舗運営に加えてビジネス・流通系の業務に関する専門的な知識・技術を習得し、ファッション販売能力検定2級の取得を目指します。あらゆるジャンルのアイテム・ブランド・素材等の知識を身につけてください。									

授 業 計 画 書

シ ラ バ ス

科 目 名	服飾造形Ⅱ（ファッション発展科目）	担 当 教 員	大水 咲良（実務経験有）
配 当 年 次	専門課程2年次	授 業 形 式	講義 演習
必修・選択	必修科目	履修時間数	315時間（9時間／週）

項 目	内 容				
授業の主題と目標	服作りの専門的な知識と技術を習得し、トータルファッションを考えるうえで必要な縫製の知識や技術等を学びます。1年で学んだ基本的なアイテムを応用し、ファッションショーの衣装を主に制作します。				
目標資格					
使用テキスト	文化ファッション大系①「服飾造形の基礎」 文化ファッション大系②「スカート・パンツ」 文化ファッション大系③「ブラウス・ワンピース」 文化ファッション大系④「ジャケット・ベスト」				
参考書	必要に応じてプリント配布				
授業計画	前期	1	授業説明・デザイン相談	19	B F L 衣装制作
		2	生地・デザイン相談	20	
		3	学園祭発表作品制作	21	
		4		22	
		5		23	
		6		24	
		7		25	
		8		26	
		9		27	
		10		28	
		11		29	
		12		30	
		13		31	
		14		32	
		15		33	B F L 衣装最終仕上げ 総括
		16		34	
		17	B F L 衣装制作	35	
		18			
評価方法	1・出席率 2・授業態度 3・課題 4・期末テスト 以上の累積により評価する。 注：出席率80％以下の学生には期末テストを行わない。				
学生へのメッセージ	それぞれの衣服の基本形・応用形について、1年次で学んだ基礎知識に加え、デザイン別の縫製技術、素材についての知識と技術を学びます。課題制作で身につけた技術をファッションショーの衣装に反映させます。				

授 業 計 画 書

シ ラ バ ス

科 目 名	ファッションデザインⅡ (ファッション発展科目)	担 当 教 員	三上 貴久 (実務経験有)
配 当 年 次	専門課程 2 年次	授 業 形 式	講義 演習
必修・選択	必修科目	履修時間数	70 時間 (2 時間/週)

項 目	内 容																																																	
授業の主題と目標	Bunka Fashion Live と連動し、ファッションデザイン全般への応用力を習得します。 また、1年次で習得したデザイン画法を基に、各コンテスト等も積極的に参加し、デザインの発想方法とデザイン画の表現方法の効果的なマッチングを学習します。 表現力の育成・応用と業界適応能力の向上を狙い、ファッションデザインの様々な視点から深く追求します。																																																	
目標資格																																																		
使用テキスト																																																		
参考書	必要に応じて紹介																																																	
授業計画	<table><tr><td rowspan="18">前期</td><td>1</td><td>導入</td><td rowspan="18">後期</td><td>19</td><td rowspan="4">表現技法②・BFL 対策</td></tr><tr><td>2</td><td rowspan="4">表現技法①・BFL デザイン</td><td>20</td></tr><tr><td>3</td><td>21</td></tr><tr><td>4</td><td>22</td></tr><tr><td>5</td><td>23</td><td rowspan="4">表現技法③・BFL 対策</td></tr><tr><td>6</td><td>24</td></tr><tr><td>7</td><td>25</td></tr><tr><td>8</td><td>26</td></tr><tr><td>9</td><td rowspan="4">着色技法①・ コンテスト対策</td><td>27</td><td rowspan="4">表現技法④・BFL 対策</td></tr><tr><td>10</td><td>28</td></tr><tr><td>11</td><td>29</td></tr><tr><td>12</td><td>30</td></tr><tr><td>13</td><td rowspan="4">着色技法②・ コンテスト対策</td><td>31</td><td rowspan="4">表現技法⑤・BFL 対策</td></tr><tr><td>14</td><td>32</td></tr><tr><td>15</td><td>33</td></tr><tr><td>16</td><td>34</td></tr><tr><td>17</td><td rowspan="2">着色技法③・ コンテスト対策</td><td>35</td><td>総括</td></tr><tr><td>18</td><td>着色技法④・ コンテスト対策／まとめ</td></tr></table>	前期	1	導入	後期	19	表現技法②・BFL 対策	2	表現技法①・BFL デザイン	20	3	21	4	22	5	23	表現技法③・BFL 対策	6	24	7	25	8	26	9	着色技法①・ コンテスト対策	27	表現技法④・BFL 対策	10	28	11	29	12	30	13	着色技法②・ コンテスト対策	31	表現技法⑤・BFL 対策	14	32	15	33	16	34	17	着色技法③・ コンテスト対策	35	総括	18	着色技法④・ コンテスト対策／まとめ	
前期	1		導入	後期		19		表現技法②・BFL 対策																																										
	2		表現技法①・BFL デザイン			20																																												
	3					21																																												
	4					22																																												
	5					23	表現技法③・BFL 対策																																											
	6		24																																															
	7		25																																															
	8		26																																															
	9		着色技法①・ コンテスト対策			27	表現技法④・BFL 対策																																											
	10					28																																												
	11					29																																												
	12					30																																												
	13		着色技法②・ コンテスト対策			31	表現技法⑤・BFL 対策																																											
	14					32																																												
	15					33																																												
	16					34																																												
	17		着色技法③・ コンテスト対策			35	総括																																											
	18	着色技法④・ コンテスト対策／まとめ																																																
評価方法	1・出席率 2・授業態度 3・課題 以上の累積により評価する。																																																	
学生へのメッセージ	デザイン画の基礎を応用し、イラストレーションの技法や専門性の高い表現方法について "自分自身のスタイル"を構築します。 また、各コンテストやコンクール等にも積極的に 出展し、クリエイターとしてのオリジナリティを模索・探求します。																																																	

授 業 計 画 書

シ ラ バ ス

科 目 名	ファッションビジネスⅡ(ファッション基礎科目)
配 当 年 次	専門課程 2 年次
必修・選択	必修科目

担 当 教 員	竹洞 春佳 (実務経験有)
授 業 形 式	講義 演習
履修時間数	35 時間 (1 時間/週)

項 目	内 容					
授業の主題と目標	商品企画からデザイン、素材、生産、販売、宣伝などについてより深く理解し、ファッションビジネスに必要な鋭い洞察力・具体化方法・演出力・技術を育成。業界特有の抽象性と物理性の両面を理解し、十分な知識と技術を習得する。					
目標資格	日本ファッション教育振興協会 ファッションビジネス能力検定 2 級					
使用テキスト	ファッションビジネス 2 級 新版					
参考書	必要に応じて紹介					
授業計画	前期	1	ファッションビジネスの事業特性	後期	19	企業会計
		2	繊維ファッション産業の歴史		20	計数管理
		3	近年のファッションビジネス動向		21	服装史の基礎知識
		4	ファッション消費行動		22	現代のファッションとデザイン
		5	グローバル視点で捉えたアパレル産業		23	ファッション企業のスタイリング計画
		6	繊維産業の知識		24	VMD の知識
		7	企業環境の分析		25	検定試験対策①
		8	アパレル企業のマーケティング		26	検定試験対策②
		9	アパレル MD と商品開発		27	検定試験対策③
		10	リテール MD とバイイング		28	アパレル商品の応用知識
		11	商品構成と VMD		29	服飾雑貨の商品知識
		12	アパレル生産管理		30	素材の応用知識
		13	物流とロジスティクス		31	副資材の知識
		14	流通戦略と商取引		32	デザインの提案とディレクション
		15	店舗運営		33	ファブリケーション
		16	ファッション企業のプロモーション		34	ファッションエンジニアリング
		17	キャリアプラン		35	総括
		18	マネジメント・IT 知識			
評価方法	1・出席率 2・授業態度 3・課題 4・期末テスト 以上の累積により評価する。 注：出席率 80% 以下の学生には期末テストを行わない。					
学生へのメッセージ	デザイン・マーケティング情報を駆使しての商品企画から、商品生産、流通、販売促進等にいたるまでの高度な専門知識と技術を習得します。また、目標資格として、日本ファッション教育振興協会主催ファッションビジネス能力検定 2 級の取得を目指します。					

授 業 計 画 書

シ ラ バ ス

科 目 名	カラーコーディネートⅡ（ファッション基礎科目）	担 当 教 員	岡 詩 子（実務経験有）
配 当 年 次	専門課程2年次	授 業 形 式	講義 演習
必修・選択	必修科目	履修時間数	35時間（1時間／週）

項 目	内 容					
授業の主題と目標	アパレル企業をはじめ、繊維ファッション業界の様々な分野では、色彩に関する知識と実務での運用能力が、それぞれの業務遂行に不可欠であることは言うまでもないことですが、これから、ファッションに関連する仕事を、より効果的に遂行するためには、さらに、専門的な色彩の知識とともに、運用するスキルが必要になり、重要となります。色彩に関連する役割に就き、業務の目的を把握し、それに沿った計画を立案し実行できるレベル。企画・デザインに関連する業務であれば、与えられた業績データや予測情報、立案されたコンセプトから適切な色彩計画を立案し、商品として実現できるレベル。販売業務であれば、顧客の購買行動を意識した店舗ビジュアル・マーチャンダイジングを色彩の視点から立案できるレベル。また、顧客の購買・着用目的、パーソナリティを推測しながら、適切なコーディネーションの提案ができるレベルを目指します。					
目標資格	日本ファッション教育振興協会 ファッション色彩能力検定試験 2 級					
使用テキスト	ファッション色彩〔Ⅱ〕、ファッション色彩能力検定試験 2 級問題集					
参考書等	ベーシックカラー、カラーチャート					
授業計画	前期	1	概論－産業における色彩	後期	19	日本の古典的な配色
		2	産業と色彩		20	ファッション産業における色彩計画
		3	ファッション産業と色彩		21	ファッション産業において色彩を取り
		4	色彩理論－光、視覚、心理		22	扱う姿勢
		5	光と色		23	情報としての色彩
		6	視覚のしくみ		24	商品企画による色彩計画
		7	色彩と心理		25	カラーコンセプト・カラーテーマ
		8	色彩体系－色名とカラーシステム		26	デザインにおける色彩計画
		9			27	
		10	色名		28	テキスタイルデザインにおける色彩
		11	三属性による色の表示方法		29	生産段階における色彩
		12	色見本とカラーコード		30	色の見え方の問題
		13	配色と色彩調和		31	色彩の管理
		14	流行配色		32	販売における色彩計画
		15	調和の技術		33	パーソナルコーディネーションと色彩
		16	色彩調和論		34	パーソナルカラー診断
		17	ファッションイメージと		35	総括
		18	カラーコーディネーション			
評価方法	1・出席率 2・授業態度 3・課題 4・期末テスト 以上の累積により評価する。(期末テストによる評価だけではない) 注：出席率 80%以下の学生には期末テストを行わない。					
学生へのメッセージ	ファッションに関連する仕事を遂行する上で必要とする、色彩に関する基礎から高度な知識までを学びます。また、基本的な色彩運用スキルから高度な色彩実務スキルまで学んでもらい、鋭い色彩感覚と着実な色彩運用能力を身につけていただき、企業の実務で活用を願うことを目的とします。					

シ ラ バ ス

科 目 名	ショープランニング（ファッション基礎科目）	担 当 教 員	曾我 武（実務経験有）、各講師
配 当 年 次	専門課程 1・2 年次	授 業 形 式	講義 演習
必修・選択	必修科目	履修時間数	70 時間（2 時間／週）

項 目	内 容																																																					
授業の主題と目標	ファッションショーに関する企画、構成、演出等の立案および計画。 また、ヘアメイクやウォーキング等を含めた「トータルファッション」をディレクション出来る知識や技術を習得します。																																																					
目標資格																																																						
使用テキスト	必要に応じてプリント等配布																																																					
参考書	必要に応じて紹介																																																					
授業計画	<table><tr><td rowspan="18">前期</td><td>1</td><td rowspan="2">導入、プレゼンテーション</td><td rowspan="18">後期</td><td>19</td><td rowspan="2">企画・構成・演出 プランニング</td></tr><tr><td>2</td><td>20</td></tr><tr><td>3</td><td rowspan="3">衣装デザイン考案</td><td>21</td><td rowspan="2">ヘアメイク</td></tr><tr><td>4</td><td>22</td></tr><tr><td>5</td><td>23</td><td rowspan="2">ウォーキング考案</td></tr><tr><td>6</td><td rowspan="2">企画・構成・演出 プランニング</td><td>24</td></tr><tr><td>7</td><td>25</td><td rowspan="4">ウォーキング実践</td></tr><tr><td>8</td><td rowspan="2">ヘアメイク</td><td>26</td></tr><tr><td>9</td><td>27</td></tr><tr><td>10</td><td>ウォーキング考案</td><td>28</td></tr><tr><td>12</td><td rowspan="4">ウォーキング実践</td><td>29</td><td>衣装チェック</td></tr><tr><td>13</td><td>30</td><td rowspan="3">リハーサル</td></tr><tr><td>14</td><td>31</td></tr><tr><td>15</td><td>32</td></tr><tr><td>16</td><td>衣装チェック</td><td>33</td><td rowspan="2">Bunka Fashion Live</td></tr><tr><td>17</td><td rowspan="2">学園祭ファッションショー</td><td>34</td></tr><tr><td>18</td><td>35</td><td>総括</td></tr></table>	前期	1	導入、プレゼンテーション	後期	19	企画・構成・演出 プランニング	2	20	3	衣装デザイン考案	21	ヘアメイク	4	22	5	23	ウォーキング考案	6	企画・構成・演出 プランニング	24	7	25	ウォーキング実践	8	ヘアメイク	26	9	27	10	ウォーキング考案	28	12	ウォーキング実践	29	衣装チェック	13	30	リハーサル	14	31	15	32	16	衣装チェック	33	Bunka Fashion Live	17	学園祭ファッションショー	34	18	35	総括	
前期	1		導入、プレゼンテーション			後期		19	企画・構成・演出 プランニング																																													
	2			20																																																		
	3		衣装デザイン考案	21			ヘアメイク																																															
	4			22																																																		
	5			23			ウォーキング考案																																															
	6		企画・構成・演出 プランニング	24																																																		
	7			25			ウォーキング実践																																															
	8		ヘアメイク	26																																																		
	9			27																																																		
	10		ウォーキング考案	28																																																		
	12		ウォーキング実践	29			衣装チェック																																															
	13			30			リハーサル																																															
	14			31																																																		
	15			32																																																		
	16		衣装チェック	33			Bunka Fashion Live																																															
	17		学園祭ファッションショー	34																																																		
	18			35			総括																																															
	評価方法	1・出席率 2・授業態度 3・課題 以上の累積により評価する。																																																				
学生へのメッセージ	青森中央文化専門学校では、ファッションショーを学生のセルフプロデュースにて実施。 学生全員で積極的にディスカッションし、ステージを創り上げて欲しい。																																																					

授 業 計 画 書

シ ラ バ ス

科 目 名	キャリアデザインⅡ（キャリア科目）	担 当 教 員	大水 咲良（実務経験有） キャリア支援センター
配 当 年 次	専門課程 2 年次	授 業 形 式	講義 演習
必修・選択	必修科目	履修時間数	35 時間（1 時間／週）

項 目	内 容					
授業の主題と目標	就職活動、就職試験に向けた対策授業。専門学校生用の就職模擬試験や企業エントリー等トータル的な就職支援を行う。「聞く・話す・読む・書く」力や問題解決力を養成し、コミュニケーション能力・ヒューマンスキルを高めることに重点を置く。					
目標資格						
使用テキスト	必要に応じてプリント等配布					
参考書	必要に応じて紹介					
授業計画	前期	1	導入	後期	19	就職活動報告
		2	情報収集		20	職業人の心構え①
		3	自己PR		21	職業人の心構え②
		4	エントリーシート①		22	職業人の心構え③
		5	エントリーシート②		23	職業人の心構え④
		6	エントリーシート②		24	職業人の心構え⑤
		7	履歴書①		25	社会人基礎力①
		8	履歴書②		26	社会人基礎力②
		9	履歴書③		27	社会人基礎力③
		10	面接①		28	社会人基礎力④
		11	面接②		29	法令遵守①
		12	面接③		30	法令遵守②
		13	グループディスカッション①		31	ワークライフバランス①
		14	グループディスカッション②		32	ワークライフバランス②
		15	グループディスカッション③		33	グローバル経済・国際理解①
		16	社会人のモラル		34	グローバル経済・国際理解②
		17	社会人と職業人①		35	総括
		18	社会人と職業人②			
評価方法	1・出席率 2・授業態度 3・課題 以上の累積により評価する。					
学生へのメッセージ	個々の就職活動状況とも連動しながら様々なケースへ柔軟に対応し、希望職種の早期内定を目指します。目標の達成には自主的な行動力が必要不可欠になりますので、積極的に取り組んでください。					

授 業 計 画 書

シ ラ バ ス

科 目 名	コンピュータワーク（キャリア科目）	担 当 教 員	佐藤 紋子（実務経験有）
配 当 年 次	専門課程1・2年次	授 業 形 式	講義 演習
必修・選択	必修科目	履修時間数	70時間（2時間／週）

項 目	内 容																																																																																	
授業の主題と目標	情報ネットワーク社会の急速な進展およびスマートフォンやタブレット端末、ソーシャルメディア、クラウド等の普及により、ライフスタイルやワークスタイルが大きく変化する時代の中、ITやインターネットに関するスキルを身につけることは、社会生活を送るうえで欠かせないものとなっている。企業実務においては、パソコンソフト等によるビジネス文書の作成能力や業務データの処理・分析能力、さらには情報機器およびネットワークの利活用による事務能力や情報収集・発信能力が求められている。本科目においては、プレゼンソフトを活用し、プレゼン資料、企画・提案、会議資料等の作成、およびその取扱いを学ぶことが目的である。また、表計算ソフト（Microsoft Excel）の基本的な操作、応用までを学習しながら、幅広いスキルを身につけることも目標とする。																																																																																	
目標資格	日本商工会議所日商PC検定プレゼン資料作成3級 その他																																																																																	
使用テキスト	よくわかるマスター日商PC検定試験プレゼン資料作成3級 その他																																																																																	
参考書	必要に応じて紹介する																																																																																	
授業計画	<table><tr><td rowspan="10">1 学 期</td><td>1</td><td>導入</td><td rowspan="10">2 学 期</td><td>19</td><td>演習（Excel）</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>20</td><td>プレゼン作成</td></tr><tr><td>3</td><td rowspan="2">Powerpoint①</td><td>21</td><td>演習（Excel）</td></tr><tr><td>4</td><td>22</td><td>プレゼン作成</td></tr><tr><td>5</td><td rowspan="2">Powerpoint ②</td><td>23</td><td>演習（Excel）</td></tr><tr><td>6</td><td>24</td><td>プレゼン作成</td></tr><tr><td>7</td><td rowspan="2">Powerpoint ③</td><td>25</td><td>演習（Excel）</td></tr><tr><td>8</td><td>26</td><td>プレゼン作成、発表</td></tr><tr><td>9</td><td rowspan="2">Powerpoint ④</td><td>27</td><td>演習（Excel）</td></tr><tr><td>10</td><td>28</td><td>総括</td></tr><tr><td rowspan="8">2 学 期</td><td>11</td><td>演習（Powerpoint）</td><td rowspan="8">3 学 期</td><td>29</td><td>演習（Excel）</td></tr><tr><td>12</td><td>検定試験対策問題</td><td>30</td><td>総括</td></tr><tr><td>13</td><td>演習（Powerpoint）</td><td>31</td><td>演習（Excel）</td></tr><tr><td>14</td><td>検定試験対策問題</td><td>32</td><td>総括</td></tr><tr><td>15</td><td>演習（Powerpoint）</td><td>33</td><td>演習（Excel）</td></tr><tr><td>16</td><td>検定試験対策問題</td><td>34</td><td>総括</td></tr><tr><td>17</td><td>演習（Excel）</td><td>35</td><td>演習（Excel）</td></tr><tr><td>18</td><td>プレゼン作成</td><td></td><td>総括</td></tr></table>										1 学 期	1	導入	2 学 期	19	演習（Excel）	2		20	プレゼン作成	3	Powerpoint①	21	演習（Excel）	4	22	プレゼン作成	5	Powerpoint ②	23	演習（Excel）	6	24	プレゼン作成	7	Powerpoint ③	25	演習（Excel）	8	26	プレゼン作成、発表	9	Powerpoint ④	27	演習（Excel）	10	28	総括	2 学 期	11	演習（Powerpoint）	3 学 期	29	演習（Excel）	12	検定試験対策問題	30	総括	13	演習（Powerpoint）	31	演習（Excel）	14	検定試験対策問題	32	総括	15	演習（Powerpoint）	33	演習（Excel）	16	検定試験対策問題	34	総括	17	演習（Excel）	35	演習（Excel）	18	プレゼン作成		総括
1 学 期	1	導入	2 学 期	19	演習（Excel）																																																																													
	2			20	プレゼン作成																																																																													
	3	Powerpoint①		21	演習（Excel）																																																																													
	4			22	プレゼン作成																																																																													
	5	Powerpoint ②		23	演習（Excel）																																																																													
	6			24	プレゼン作成																																																																													
	7	Powerpoint ③		25	演習（Excel）																																																																													
	8			26	プレゼン作成、発表																																																																													
	9	Powerpoint ④		27	演習（Excel）																																																																													
	10			28	総括																																																																													
2 学 期	11	演習（Powerpoint）	3 学 期	29	演習（Excel）																																																																													
	12	検定試験対策問題		30	総括																																																																													
	13	演習（Powerpoint）		31	演習（Excel）																																																																													
	14	検定試験対策問題		32	総括																																																																													
	15	演習（Powerpoint）		33	演習（Excel）																																																																													
	16	検定試験対策問題		34	総括																																																																													
	17	演習（Excel）		35	演習（Excel）																																																																													
	18	プレゼン作成			総括																																																																													
評価方法	1・出席率 2・授業態度 3・課題提出 4・小テスト 5・資格取得 以上の累積により総合評価する。 注：出席率80％以下の学生には小テストを行わない。																																																																																	
学生へのメッセージ	ソフトは自分の意思を相手に伝えるツールです。まずはソフトに対する基本操作スキルをアップさせ、難しい操作にもチャレンジし、資格取得を目標にしてください。取得資格は総合評価のポイントとします。また、基本操作技術だけでは相手に自分の意思は伝わりません。発表スキルも併せて学習していきます。																																																																																	

授 業 計 画 書

シ ラ バ ス

科 目 名	生活文化セミナー（キャリア科目）	担 当 教 員	各講師
配 当 年 次	専門課程 1・2 年次	授 業 形 式	講義 演習
必修・選択	必修科目	履修時間数	70 時間（2 時間／週）

項 目	内 容					
授業の主題と目標	本授業は、まず自国の文化、郷土の文化を知ること、そして多様化している国際社会の中で世界に共通する教養・マナーを身につけることは必要なことであり、また、その他様々なプログラムを通じて経験を重ねることで、自分の将来に少しでも役立ててもらうことを目的としている。 1 オリエンテーション 2 ねぶた囃子（郷土の文化、ねぶた祭に囃子方として参加します） 3 華道・茶道 4 レクリエーション 5 学生会総会 6 学期末清掃 7 テーブルマナー 8 初釜 9 その他					
目標資格	小原流華道許状 遠州流茶道許状					
使用テキスト	小原流花型カード 他					
参考書	必要に応じて紹介					
授業計画	前期	1	オリエンテーション	後期	19	華道・茶道
		2	ねぶた説明		20	華道・茶道
		3	郷土文化体験 ねぶた囃子		21	華道・茶道
		4	郷土文化体験 ねぶた囃子		22	華道・茶道
		5	郷土文化体験 ねぶた囃子		23	華道・茶道
		6	郷土文化体験 ねぶた囃子		24	華道・茶道
		7	郷土文化体験 ねぶた囃子		25	華道・茶道
		8	郷土文化体験 ねぶた囃子		26	華道・茶道
		9	創立記念レクリエーション		27	華道・茶道
		10	郷土文化体験 ねぶた囃子		28	初釜
		11	学生会総会		29	華道・茶道
		12	郷土文化体験 ねぶた囃子		30	華道・茶道
		13	郷土文化体験 ねぶた囃子		31	華道・茶道
		14	ねぶた合同練習		32	華道・茶道
		15	学期末清掃		33	華道・茶道
		16	ねぶた祭参加		34	華道・茶道
		17	ねぶた祭参加		35	学期末清掃
		18	テーブルマナー			
評価方法	1・出席率 2・授業態度 3・レポート 以上の累積により評価する。					
学生へのメッセージ	幅広い教養を身につけていることは、人間の豊かさ、深さに通じます。郷土青森の文化を知ること、また華道・茶道の体験を通し、社会に通じる教養やマナーを身に付けて欲しい。					